



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE
Zagreb, Gajeva 30a

Broj: P-70/2023-4
Zagreb, 27. travnja 2023.

Temeljem članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno Oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, na radno mjesto računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe, oglašava se sljedeća

O B A V I J E S T

I. Opis poslova radnog mjesta računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Računovodstveni referent – financijski knjigovođa obavlja gotovinske uplate i isplate temeljem likvidirane dokumentacije; obavlja likvidaciju i obračun plaća, te drugih osobnih primanja zaposlenika, te vodi evidenciju njihovih obustava, popunjava statistička i druga izvješća i obrasce u vezi s osobnim primanjima zaposlenika, vodi evidenciju isplata ugovora o djelu, vodi glavne i pomoćne knjige sukladno propisima, priprema i kontrolira ispravnost dokumentacije, te likvidiranu dokumentaciju unosi u glavne i pomoćne knjige, provodi kontiranje uredno likvidirane knjigovodstvene dokumentacije i knjiži je sukladno propisima, prati rokove za podnošenje rezervacija i zahtjeva za plaćanje iz sustava riznice, sudjeluje u pripremi i organizaciji godišnjeg popisa imovine, obavlja i druge poslove financijsko-materijalnog poslovanja.

II. Podaci o plaći radnog mjesta računovodstvenog referenta – financijskog knjigovođe

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto ekonoma iznosi 0,897, a propisan je člankom 3., podstavkom c), točkom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14 i 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23).

III. Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranje se sastoji od:

A) Pisane provjere:

- a) poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske - pisani test (10 bodova),
- b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu - pisani test (10 bodova)
- c) provjere znanja o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Zakonu o javnoj nabavi-pisani test– pisani test (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju.

B) Provjere znanja na računalu (10 bodova), i to rada u programu Word i Excel

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu, zadovoljio na testiranju.

C) Razgovora (intervjua) s Komisijom

Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja i provjere rada na računalu, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Pravila testiranja

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet važećom osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Kandidat koji ne pristupi testiranju više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

IV. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata bit će objavljeni na web-stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

VI. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14),
2. Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18, 21/22),
3. Poslovnik državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19),
4. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22), u dijelu općih odredbi koje se odnose na pojmove i načela javne nabave te u dijelu koji se odnosi na jednostavnu nabavu,
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/2018, 126/2019, 108/2020 i 144/2021).

DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE